



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE MEDICINA
ESTRATEGIA “REGRESO PROTEGIDO FACMED”**

PREGUNTAS FRECUENTES PARA PROFESORES

1. ¿Es obligatorio asistir a las clases presenciales?

RESPUESTA: NO, la asistencia a las clases presenciales es de manera voluntaria.

2. ¿Habrá capacitación para el uso del equipo en las aulas digitales?

RESPUESTA: SI. Los Jefes y Coordinadores tanto de Enseñanza como de Evaluación recibirán la programación para su capacitación.

3. ¿Cómo se capacitará a los profesores para el uso del equipo en las aulas digitales?

RESPUESTA: Se proporcionará material audiovisual para que los profesores puedan consultarlo de forma asincrónica. Asimismo, cada aula digital contará con un instructivo impreso y visible para el uso del equipo.

4. En caso de que se presente algún problema o falla técnica, ¿qué debo hacer?

RESPUESTA: El Centro de Medios de la Facultad estará operando de manera habitual para atender cualquier asunto relacionado con el uso del equipo en las aulas digitales. Además, las Áreas Académicas contarán con el personal debidamente capacitado para atender posibles incidentes que se presenten. El Departamento de Informática Biomédica tendrá personal que ofrecerá apoyo de las 7:00 a las 17:00 horas.

5. En las clases presenciales, ¿puedo estar en mi casa y en el aula el instructor o ayudante de profesor asignado al grupo?

RESPUESTA: SI. Siempre y cuando se de aviso previo y oportuno al Área Académica de adscripción.

6. Qué pasa si decido mantener las clases a distancia y no tengo instructor o ayudante, ¿los alumnos no irían a la Facultad a tomar clases?

RESPUESTA: Los alumnos que voluntariamente asistan a tomar clases lo harán en el horario programado de acuerdo con la Estrategia de Regreso Protegido FACMED (<http://regresoprotegido.facmed.unam.mx/wp-content/uploads/2021/11/documento1.pdf>).



7. Si tengo dos grupos y entre clases tengo dos o tres horas libres, ¿en dónde estaría en ese intervalo de tiempo?

RESPUESTA: La Facultad de Medicina habilitará espacios abiertos para que los profesores que así lo decidan puedan permanecer en su tiempo libre. Por otra parte, dependiendo de los espacios físicos disponibles tanto la Biblioteca como los Departamentos Académicos podrán recibir a los profesores en esas horas.

8. ¿Cómo se realizará la medición de CO2 en las aulas?

RESPUESTA: Entrará el personal con un monitor y se medirá, pasará al menos cada 3 horas.

9. ¿Se sanitizarán los espacios físicos disponibles para las actividades académicas?

RESPUESTA: SI. La sanitización se realizará dos veces por día.

10. ¿Qué pasa si a algún alumno no lleva el cubre bocas, el Departamento Académico deberá tener manera de brindárselos?

RESPUESTA: Fomentar el uso de cubrebocas de tela tricapa para evitar acumulación de desechos. Se está viendo la posibilidad de mandar a hacer cubrebocas de tela con el escudo de la Facultad de Medicina, se planea otorgar dos a cada alumno.

11. ¿Hay un sitio específico para proveer la solución alcohol-gel o el Departamento Académico lo maneja?

RESPUESTA: SI. Habrá solución alcohol-gel en puntos estratégicos para su acceso. La distribución es responsabilidad y corresponde a la Secretaría Administrativa.

12. ¿Habrá contenedores de basura especial para el desecho de cubre bocas?

RESPUESTA: Se depositarán en los contenedores de basura orgánica.

13. ¿Cuándo se realizará el acondicionamiento de las aulas?

RESPUESTA: El acondicionamiento digital de los espacios físicos disponibles se está realizando.

14. ¿Qué se hará cuándo los alumnos decidan no ir a las prácticas de laboratorio?

RESPUESTA: Las prácticas continúan en forma virtual. La asistencia a la Facultad es voluntaria para profesores y estudiantes. Se propone que las prácticas virtuales puedan manejarse de manera asíncrona para que los alumnos que no cuenten con dispositivo en la Facultad puedan realizarlas en casa posteriormente.



15. ¿Qué pasa si un profesor no llega a tiempo o concluye antes su clase presencial?

RESPUESTA: Previamente el académico deberá avisar al Departamento Académico; sin embargo, los estudiantes continuarán en sus actividades en el aula asignada.

16. ¿Quién se encargará de revisar el App UNAM Salud COVID-19?

RESPUESTA: La verificación de riesgo se realizará a la entrada en los estacionamientos, en los Departamentos Académicos la persona que sea asignada para ello. En las aulas un alumno fungirá como monitor y revisará de manera responsable que sus compañeros y profesores tengan la app UNAM Salud COVID-19 en un estatus de bajo riesgo, es decir, en color verde.

17. Respecto del App UNAM Salud COVID-19, ¿hay manera de responder el cuestionario más veces?

RESPUESTA: Se debe responder una vez por día, si requiere puede tomar captura de pantalla para poder mostrar su evidencia durante el resto del día.

18. ¿Cómo se hará llegar la programación de asistencia al 50% de los grupos?

RESPUESTA: Se harán llegar las listas con distribución de alumnos a los Departamentos Académicos y a profesores.

19. ¿Los días que hay examen departamental de primer año afectan o interfieren con las clases presenciales de segundo año?

RESPUESTA: NO. La aplicación de exámenes al primer no deberá afectar las clases presenciales programadas en segundo año, ni viceversa.

20. ¿El documento de “me sumo” en donde se envía?

RESPUESTA: El documento se encontrará disponible para su consulta y llenado en la página web oficial de la Facultad de Medicina. Asimismo, tendrán la opción de descargarlo, llenarlo y entregarlo en su Departamento Académico de adscripción correspondiente.

21. ¿Qué pasa si un profesor no tiene posibilidad de subir escaleras?

RESPUESTA: Los elevadores ubicados en los Edificios A y B de la Facultad de Medicina se encontrarán habilitados para el uso exclusivo de profesores y/o alumnos que físicamente lo requieran.